



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV
I PROBACIJU
Kaznionica u Lepoglavi

KLASA: 112-01/23-01/1485
URBROJ: 514-10-05-02-01-24-2
Lepoglava, 16. siječnja 2024.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), a vezano uz raspisani Javni natječaj, KLASA: 112-01/23-01/1485, URBROJ: 514-10-05-02-01-24-2 od 16. siječnja 2024. godine za prijam službenika u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo pravosuđa i uprave, Upravu za zatvorski sustav i probaciju, Kaznionicu u Lepoglavi, objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA I PODACI O PLAĆI

NAPOMENA: Obavijest o mjestu i vremenu testiranja i održavanja razgovora (intervjua) objavit će se na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <http://mpu.gov.hr/> najmanje pet dana prije testiranja.

Opis poslova radnog mjesta

ODJEL ZA RAD I STRUKOVNU IZOBRAZBU ZATVORENIKA

Odsjek održavanja i radno – terapijska radionica

1. STRUKOVNI UČITELJ – ZA RADNO – TERAPIJSKE AKTIVNOSTI – 1 IZVRŠITELJ/ICA

OPIS POSLOVA:

- *obavlja stručne radno-terapijske poslove i upućuje zatvorenike u vještine bačvarije, rezbarije, slikarstva, intarzije, keramike, košaračije, jednostavne poslove sastavljača proizvoda, suvenira i druge vještine;*
- *brine se o provođenju mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite;*
- *sudjeluje u radu timova tretmanskih skupina i u ocjeni uspješnosti provedbe programa izvršavanja kazne;*
- *obavlja strukovnu izobrazbu i nadzire rad zatvorenika;*
- *vodi propisane evidencije iz djelokruga rada, sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća;*
- *obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.*

Odsjek radionica ugostiteljstva

2. STRUKOVNI UČITELJ – KUHAR – 2 IZVRŠITELJA/ICE

OPIS POSLOVA:

- organizira rad kuhinje; priprema hranu;
- sastavlja jelovnike, brine o higijeni i zaštiti na radu;
- brine o racionalnom iskorištavanju živežnih namirnica i kvaliteti hrane;
- sastavlja obračune, brine o unošenju novih vrsta jela;
- obavlja spremanje hrane u smjeni, brine o inventaru kuhinje;
- sudjeluje u radu timova tretmanskih skupina i ocjenjivanju uspješnosti provedbe programa izvršavanja kazne; obavlja strukovnu izobrazbu i nadzire rad zatvorenika;
- vodi propisane evidencije iz djelokruga rada, sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

ODJEL FINACIJSKO – KNJIGOVODSTVENIH POSLOVA

3. RAČUNOVODSTVENI REFERENT –NABAVE – 1 IZVRŠITELJ/ICA

OPIS POSLOVA:

- prikuplja ponude i predlaže najpovoljnije;
- nabavlja materijal, osnovna sredstva i usluge od dobavljača;
- vodi korespondenciju s dobavljačima, prati termine isporuka, te kvantitetu i kvalitetu isporuka u skladu s ugovorom;
- vodi evidencije o javnim nadmetanjima;
- doprema robu, kontrolira kvalitetu preuzete robe;
- vodi propisane evidencije iz djelokruga rada, sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

4. STRUKOVNI UČITELJ – ZA OPREMU ZATVORENIKA – 1 IZVRŠITELJ/ICA

OPIS POSLOVA:

- uskladištava opremu za potrebe zatvorenika, zaprima i izdaje potrošni materijal i vodi potrebne skladišne evidencije;
- izdaje robu iz skladišta;
- obavlja strukovnu izobrazbu, organizira i nadzire rad zatvorenika;
- sudjeluje u izvršavanju pojedinačnog programa rada zatvorenika (mikro timovi tretmanskih skupina);
- vodi propisane evidencije iz djelokruga rada, sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći

Zakonski izvori podataka o plaći radnih mjesta nalaze se na web stranici „Narodnih novina“ www.nn.hr te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj upravi („Narodne novine“ broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12,

16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14 i 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22), a u svezi sa člankom 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj: 49/12. - pročišćeni tekst, 37/13., 38/13., 1/15. i 61/17) te Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 56/2022).

Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Dodatkom III. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 128/23) te iznosi 947,18 eura bruto.

Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta sukladno gore navedenoj Uredbi i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža sukladno navedenom Kolektivnom ugovoru.

Dodatak na osnovnu plaću utvrđen je člankom 8. Uredbe o poslovima i posebnim uvjetima rada u državnoj službi („Narodne novine“ broj: 74/02, 58/08, 119/11, 33/13, 65/15 i 2/17).

Koeficijent složenosti poslova za radna mjesta strukovni učitelj je 0,921, dok je koeficijent složenosti poslova radnog mjesta računovodstveni referent 0,897.

Sadržaj i način testiranja i pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Testiranje kandidata/kinja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se je kandidat/kinja prijavio/la (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) s kandidatima/kinjama (intervju).

Za radno mjesto pod. rednim brojem 3. – strukovni učitelj – za opremu zatvorenika i rednim brojem 4. – računovodstveni referent – nabave testiranje se provodi u dvije faze, nakon kojih slijedi razgovor (intervju) s Komisijom za provedbu javnog natječaja.

Prva faza testiranja – sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se je kandidat/kinja prijavio/la – pismena provjera.

Druga faza testiranja – sastoji se od provjere znanja rada na računalu – pismena provjera.

Nakon provedbe pisanog dijela testiranja provest će se razgovor (intervju) Komisije se kandidatima/kinjama. Na razgovor s Komisijom biti će pozvani oni kandidati/kinje koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina u pisanom dijelu testiranja, a sve sukladno čl. 11., 12. i 13. Uredbe o raspisivanju javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19).

Raspored održavanja razgovora s Komisijom biti će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja.

Razgovor s Komisijom biti će proveden i vrednovan sukladno čl. 14. spomenute Uredbe.

Testiranju će moći pristupiti samo osobe koje se imaju smatrati kandidatima/kinjama sukladno čl. 10. Uredbe.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“ broj 14/2021)
2. Pravilnik o radu i raspolaganju novcem zatvorenika („Narodne novine“ broj 67/2022)

